

発行済手形の未呈示(支払呈示期間経過)約束手形のお手続について

【手続方法】

- 1 弊社担当部署へ連絡をお願いいたします。

(担当部署)
〒104-6003
東京都中央区晴海1-8-10
フジタ道路株式会社 経理部
TEL 03-5859-0670
FAX 03-5859-0679

- 2 未呈示約束手形状況の確認をさせていただきます。(未呈示約束手形の有無・裏書譲渡の確認等)

- 3 確認後、下記の①②を上記の住所へお送りください。

お手数ですが、送付の際は配達状況の確認できるものでお送りください。

- ①「未呈示約束手形の支払依頼書」 ⇒ **・通常用と裏書譲渡用の2種類があります。**
・必要事項に記入・捺印をお願いいたします。
・振込先を忘れずにご記入ください。
・不備がある場合、振込が遅くなる場合があります。
- ②未呈示約束手形原本 ⇒ **・約束手形の裏に社判と社印の捺印をしてください。**
・裏書された宛名に連続性があるかご注意願います。
- 4 すべての確認が出来次第、指定口座へお振込みいたします。
なお、振込手数料は貴社にてご負担願います。

【未呈示支払依頼書への記入項目の見本】

No.	約束手形	No.	←手形番号
印紙	〇〇〇 株式会社	←名宛人	支払期日 令和〇〇年〇月〇〇日
	¥ 〇〇〇, 〇〇〇 *	←手形金額(合計でお願いいたします。)	支払地 東京都〇〇区
			支払場所 〇〇〇銀行 〇〇〇
上記金額をあなたまたはあなたの指図人へこの約束手形と引替えにお支払いいたします。			
令和〇〇年〇月〇〇日 ←振出日			
振出地	東京都中央区晴海〇丁目〇番〇号		
住所	フジタ道路株式会社		
振出人	代表取締役社長 〇〇 〇〇		

年 月 日

フジタ道路株式会社
代表取締役社長 吉川 英二 殿

会社名称

印

未呈示約束手形の支払依頼書

今般、私が貴社より支払を受けた下記約束手形について呈示期間内に呈示することを失念いたしました。

つきましては、当該約束手形をご返却いたしますので、手形金額相当額を私名義の下記銀行口座にお振込みいただきたくお願い申し上げます。

記

手形番号

手形金額
(合計) ¥ . -手形枚数
(合計) 枚

振出日 年 月 日

支払期日 年 月 日

支払場所

振出人 東京都中央区晴海一丁目8番10号
フジタ道路株式会社 代表取締役社長 吉川 英二

名宛人

振込先 銀行名 銀行 支店

預金種目

口座番号

フリガナ

口座名義

以上

